

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ДЕТСКОМ ЦЕНТРЕ «МОРЕОН»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Регламент – настоящий документ, устанавливающий правила оказания услуг Акционерным обществом «Е.Т.С.» в Детском центре «МОРЕОН» (далее по тексту – Детский центр), включающий: правила посещения Детского центра, правила поведения в Детском центре, условия оказания услуг, порядок взаиморасчетов с посетителями, перечень оказываемых услуг, а также права и обязанности, как Детского центра, так и Клиентов/родителей и их несовершеннолетних/детей.

Регламент является стандартом, применяемым Детский центр "МОРЕОН" в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Детский центр "МОРЕОН" оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять Регламент в любое время, частично, либо полностью, с уведомлением Клиента/родителя путём размещения информации на сайте, расположенном по адресу: <https://kids.more-on.ru>, а также на ресепшен Детского центра. В случае, если, в течение десяти календарных дней со дня размещения информации на сайте Детский центр "МОРЕОН", Клиент/родитель не уведомил Детский центр "Мореон" о нежелании продолжать пользоваться услугами Детский центра с учётом изменённого Регламента, новая редакция Регламента считается принятой Клиентом/родителем без возражений.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **МК «Мореон»** – многофункциональный комплекс, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Голубинская, д. 16, включающий в себя территорию спортивных, развлекательных и вспомогательных территорий: Детский центр, СПА-курорт, Термальный комплекс, Аквапарк, Боулинг и т.д.

1.2. **Территория Детского центра** начинается от центральной входной группы в холл, лестничный пролет на третий этаж и включает в себя: ресепшн Детского центра, общая раздевалка, методический кабинет, игровая комната, аудитории для детских объединений, танцевальный класс и спортивный зал с отдельными раздевалками для девочек и мальчиков.

1.3. **Клиент/родитель** – физическое лицо – законный представитель несовершеннолетнего/ребенка, заключивший Договор на оказание услуг в Детском центре и оплативший услуги для несовершеннолетнего/ребенка;

1.4. **Новый клиент** – Новым клиентом признается только физическое лицо, ранее не внесенное в клиентскую базу и не пользовавшееся услугами Детского центра.

1.5. **Договор присоединения (далее по тексту - "Договор")** – документ, подписываемый Детским центром и законным представителем несовершеннолетнего, в котором указываются его личные данные, срок, в течение которого будут оказываться услуги, их перечень и стоимость. Подписание Договора является подтверждением ознакомления лица, подписавшего Договор, с настоящим Регламентом (ст. 428 ГК РФ).

1.6. **Несовершеннолетний (ребенок)** – в настоящем Регламенте (исключительно), под несовершеннолетним понимаются физическое лицо от 3 до 18 лет в пользу которого заключается Договор.

1.7. **Детское объединение** – структурное подразделение Детского центра по отдельному направлению (студия, секция, клуб и т.д.).

1.8. **Специалист детского объединения** – штатный сотрудник либо лицо, привлеченное Детским центром на договорной основе, оказывающий услуги входящие в Договор и (или) дополнительные услуги: разработка, организация и реализация процесса дополнительного развития в детском объединении (студии, кружке, секции и т.д.), индивидуальные (персональные) занятия, организация и ведение деятельности вне занятий в объединении (проекты по развитию вверенного детского объединения, мероприятия, мастер-классы и т.д.).

1.9. **Основные платные услуги** – посещение Детского центра по абонементу ребенком, в выбранное детское объединение (студия, секция, клуб и т.д.). Абонемент приобретается на конкретное детское объединение (студия, секция, клуб и т.д.) в конкретную группу по расписанию,

посещение иной студии, секции и (или) одновременно посещение в другой группе в рамках одного абонемента не допускается.

1.10. **Дополнительные платные услуги** – персональные занятия, разовые посещения, проекты, мероприятия, мастер классы, организованные Детским центром, а также иные платные услуги, оказываемые Детским центром на платной основе, в порядке и на условиях, определенных настоящим Регламентом. Виды, объемы и стоимость дополнительных услуг, определяются прейскурантом Детского центра.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДЕТСКОГО ЦЕНТРА

2.1. Режим работы Детского центра:

✓ Работает: с 10.00 до 21.00 ежедневно;

✓ Закрыт: новогодние праздники и летние каникулы.

✓ Перерывы в работе Детского центра или отдельных зон, возможны, в рамках проведения санитарных работ и проведением городскими службами сезонных профилактических и ремонтно-строительных работ, а также по усмотрению администрации Детского центра. При этом срок действия абонемента не продлевается, и компенсация не предоставляется.

✓ Исполнитель имеет право изменять расписание занятий, часы работы Детского центра в одностороннем порядке. Информация об изменениях размещается на рецепции и/или информационных стендах Исполнителя, в том числе в информационных мобильных группах Детского центра.

2.2. При посещении Детского центра, верхнюю одежду необходимо сдать в гардероб при входе в МК Мореон, согласно режиму работы. В соответствии с сезоном (осень-зима-весна), необходимо надевать бахилы.

2.3. Покидать территорию Детского центра следует строго до установленного времени окончания работы Детского центра или времени, указанному в Договоре.

3. ОПЛАТА, СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПРОДЛЕНИЕ АБОНЕМЕНТА И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

3.1. В Детском центре «МОРЕОН» абонемент приобретается на определенное количество занятий. Количество занятий в абонементе 8 или 12 в зависимости от расписания выбранного детского объединения. Период действия занятий - 30 дней с момента приобретения абонемента, либо иной срок действия, указанный в прайс-листе на ресепшене. Списание занятия с абонемента происходит при фактическом посещении занятия. Новый расчетный период наступает, как только все занятия, количество которых указаны в абонементе выполнены, либо прошло 30 дней с момента оформления абонемента, в зависимости от того какое событие наступит раньше. Стоимость абонемента фиксированная и не изменяется от пропущенных занятий по расписанию.

3.2. При посещении групповых занятий (только скалодром) в соответствии с расписанием, несовершеннолетнему возможно оставаться на последующее занятие в этот же день, в таком случае с абонемента происходит списание 2 занятий.

3.3. Оплату абонемента, как основной услуги детского центра, можно произвести заранее на ресепшене либо онлайн с помощью ссылки на оплату, но не позднее фактического посещения первого занятия.

3.4. Новые клиенты могут приобрести абонемент в любой удобный день для начала занятий, без привязки к календарному месяцу.

3.5. Абонемент не делится на нужное клиенту количество посещений, стоимость абонемента складывается из расписания объединения, для объединения, работающего 3 раза в неделю предусмотрен абонемент на 12 занятий, для объединения, работающего 2 раза в неделю предусмотрен абонемент на 8 занятий. В случае, невозможности посещения занятий по расписанию, возможна оплата разовых групповых/персональных занятий.

3.6. Новым клиентам Детского центра «Мореон» предоставляется возможность посетить 1 (одно) бесплатное пробное занятие по выбранному детскому объединению. Последующие пробные занятия по другому объединению оплачиваются в соответствии с прайс-листом. После пробного бесплатного занятия, ребенок посещает выбранное объединение по расписанию группы, возрастной категории в рамках абонемента, либо приобретает разовые групповые/персональные занятия.

3.7. Оплата разового занятия возможна без приобретения абонемента. Посещение по разовому занятию происходит в рамках группового расписания по возрастной категории соответствующей возрасту ребенка, и действует на одно занятие, при желании посетить следующее занятие, необходимо снова внести оплату разового занятия.

3.8. Персональные занятия проходят по индивидуальному графику, оговоренному заранее со специалистом детского объединения. Актуальная стоимость персональных занятий указана в действующем прейскуранте. Каждое персональное занятие или блок персональных занятий имеет срок действия, в рамках которого необходимо использовать указанное в блоке количество персональных занятий. Период действия указан в прейскуранте на данный вид услуги. При неиспользовании занятий в обозначенный период действия блока занятий, занятия продлению не подлежат, только в случае болезни по предоставлению официальной справки по форме 095/у происходит продление срока действия блока персональных занятий на период болезни, указанный в справке. Неиспользованные занятия по вине клиента считаются полностью выполненными и не подлежат возврату/перерасчёту.

3.9. Срок действия договора автоматически продлевается, при приобретении любого вида услуг.

3.9 Продление пропущенных занятий

3.10.1. В Детском центре «МОРЕОН» возможно продление пропущенных занятий в абонементе в связи с болезнью несовершеннолетнего, при условии предоставления официальной справки 095/у медицинского учреждения на период, указанный в справке. По иным причинам отсутствия несовершеннолетнего перерасчет/продление не производится.

3.10.2. Родитель может продлить абонемент не позднее 7 календарных дней после выздоровления ребенка. При обращении в более поздний срок, продлить абонемент будет невозможно.

3.10.3. Пропущенные несовершеннолетним занятия по иным причинам, кроме болезни, не подлежат возврату/перерасчёту/продлению.

3.12. Расторжение договора/переоформление договора

3.11.1. Клиент/родитель вправе в течение срока действия Договора, в случае невозможности дальнейшего посещения Детского центра, однократно переоформить Договор на иное лицо. Для этого Клиент/родитель должен обратиться с письменным заявлением в Детский центр о переоформлении Договора.

3.11.2. Все услуги, входящие в стоимость Договора, могут быть использованы несовершеннолетними/детьми только в период его действия.

3.11.3. Клиент/родитель может произвести смену вида услуги по Договору, написав соответствующее заявление по форме Детского центра с внесением или без внесения доплаты.

3.11.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному заявлению Клиента, в заявлении Клиент указывает паспортные данные и реквизиты банка, данные карты с которой происходила оплата абонемента. В случае если Клиент/родитель не уведомил Детский центр о расторжении Договора в установленном порядке и не посещает Детский центр, то услуги за период, в который ребенок не посещал Детский центр, считаются выполненными в полном объеме и надлежащего качества без компенсации неиспользованного времени.

3.11.5. При одностороннем отказе Клиента/родителя от исполнения Договора Детский центр возвращает Клиенту/родителю сумму денежных средств, равную стоимости услуг за неиспользованный период. При одностороннем расторжении договора по инициативе Клиента/родителя возврат денежных средств осуществляется в срок до 30 (Тридцати) календарных дней с даты приема заявления о возврате.

3.11.6. Детский центр имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. В этом случае он возвращает Клиенту/родителю сумму денежных средств, составляющую стоимость услуг за неиспользованный период, которые не будут оказаны Клиенту/родителю на дату прекращения Договора. При грубом или неоднократном нарушении несовершеннолетним/ребенком условий настоящего Регламента, Детский центр имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор с даты фиксации грубого или повторного нарушения настоящего Регламента.

3.11.7. Клиент/родитель имеет право на отказ от оказания дополнительных платных услуг. При этом Клиент/родитель пишет заявление на возврат денежных средств. При одностороннем отказе от оказания услуг по инициативе Клиента/родителя возврат денежных средств осуществляется в срок до 30 (Тридцати) календарных дней с даты приема заявления о возврате. Детский центр возвращает Клиенту/родителю сумму денежных средств, равную стоимости услуг за неиспользованный период за вычетом фактически оказанных услуг из расчета стоимости разового занятия, указанного в прейскуранте на дополнительные услуги Детского центра на момент написания заявления.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ КЛИЕНТОМ/РОДИТЕЛЕМ НА ТЕРРИТОРИИ ДЕТСКОГО ЦЕНТРА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТСКОГО ЦЕНТРА

4.1. Клиент/родитель обязан внимательно относиться к состоянию здоровья несовершеннолетнего ребенка и без задержек уведомлять персонал Детский центра о случаях ухудшения самочувствия несовершеннолетнего ребенка, произошедших во время пребывания в Детском центре. Риск ухудшения и/или утраты здоровья несовершеннолетнего ребенка при пребывании в Детский центре лежит исключительно на Клиенте/родителе.

4.2. В случае возникновения экстренной ситуации, несовершеннолетние/дети, Клиент/родители обязаны строго выполнять требования персонала Детского центра.

4.3. На территории МК «МОРЕОН» ведется видео наблюдение, а также в целях повышения качества сервисного обслуживания, возможна аудиозапись разговоров.

4.4. При посещении спортивных занятий, ребенок должен иметь при себе спортивную одежду и обувь, соответствующую формату занятия.

4.6. Не допускается присутствие Родителя на занятиях/тренировках, в том числе нахождение в поле зрения ребенка. Родитель допущен к просмотру занятия только на специальном мероприятии - открытом уроке.

4.5. На территории Детского центра категорически запрещается:

✓ Запрещается проходить на территорию Детского центра в уличной обуви, территория ДЦ является санитарной зоной, в случае отсутствия сменной обуви у клиента, необходимо надеть бахилы;

✓ заходить, равно, как и проходить через помещения душевых в спортивной одежде и обуви, за исключением купальных костюмов;

✓ проходить в служебные помещения;

✓ без предварительной договорённости с администрацией Детского центра проводить кино-, видео- и фотосъёмку на территории Детского центра;

✓ размещать любые рекламные материалы, проводить любые рекламные и PR-акции;

✓ самостоятельно настраивать музыкальную и другую аппаратуру Детского центра;

✓ приносить и включать свое музыкальное оборудование;

✓ жевать жевательную резинку;

✓ курить во всех помещениях и на прилегающей территории Детского центра;

✓ принимать пищу и напитки в местах, предназначенных для занятий/тренировок, в раздевалках;

✓ проносить и употреблять на территории Детского центра спиртные напитки, наркотические средства и лекарственные препараты, запрещённые либо ограниченные к применению законодательством Российской Федерации;

✓ находиться на территории Детского центра в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

✓ проносить на территорию Детского центра взрывчатые, взрыво и пожароопасные, легковоспламеняющиеся вещества, наркотические и ядовитые вещества, боеприпасы и оружие, включая их части. В случае возникновения подозрений, Детский центр имеет право:

- на осмотр вещей несовершеннолетнего/ребенка, Клиента/родителя в их присутствии

- ограничить доступ на территорию Детского центра

- вызывать сотрудников полиции;

- ✓ совершать действий, которые могут причинить ущерб имуществу Детского центра, а также жизни и здоровью людей, нормальным условиям пребывания на территории Детского центра;
- ✓ проходить несовершеннолетним/детям, Клиентам/родителям в служебные помещения Детского центра. В случае необходимости, проход в служебные помещения осуществляется только в сопровождении персонала Детского центра;
- ✓ бегать по коридорам и холлам;
- ✓ толкать и иным образом мешать другим посетителям Детского центра;
- ✓ нарушать общественный порядок;
- ✓ пользоваться услугами инструкторов/педагогов, не являющихся сотрудниками Детского центра;
- ✓ нарушать правила посещения иных зон МК «МОРЕОН» (Термальный Комплекс, СПА-Центр, АКВАПАРК и пр.);
- ✓ нарушать правила общественного порядка, использовать ненормативную лексику, доставлять неудобства, грубить в адрес посетителей и сотрудников МК «МОРЕОН».

Клиент/родитель обязуется соблюдать, а также довести вышеуказанные правила до сведения несовершеннолетнего и обеспечить соблюдение несовершеннолетним правил поведения на территории Детского центра.

4.6. Детский центр обязуется:

- ✓ Обеспечивать надлежащее качество оказываемых услуг;
- ✓ Обеспечить надлежащее функционирование спортивного оборудования и инвентаря.

4.7. Детский центр имеет право:

- ✓ Привлекать третьих лиц для оказания услуг;
- ✓ В случае ремонтных и профилактических работ, аварийных ситуаций, произошедших не по вине Детского центра и/или обстоятельств непреодолимой силы, в одностороннем порядке ограничивать объем и порядок предоставления услуг без каких-либо компенсаций;

4.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы.

4.9. Детский центр не оказывает услуг по хранению имущества Клиентов/родителей и их несовершеннолетних/детей посетителей. Риск утраты либо порчи имущества во время пребывания в Детском центре лежит исключительно на Клиенте/родителе.

4.10. Найденные бесхозные вещи хранятся в Детском центре в течение 30 календарных дней. В случае если по истечении этого срока владелец вещей не обратился на ресепшн, Детский центр оставляет за собой право утилизировать вещи.

4.11. При возникновении задолженности за услуги Детского центра, Детский центр имеет право приостановить действие Договора до погашения задолженности без предварительного уведомления и без компенсации неиспользованного времени. В случае отказа от оплаты задолженности по услугам Детский центр в бесспорном порядке вычитает сумму задолженности из стоимости указанной в Договоре. При этом срок действия Договора будет уменьшен пропорционально сумме задолженности.

4.12. Все претензии Клиентов/родителей относительно оказания услуг Детского центра принимаются только при наличии подтверждающих оплату документов.

4.13. Порядок посещения студии «Мини-сад»

- ✓ В Детском центре «Мореон» работает студия утреннего пребывания «Мини-сад». Название кабинета - «Маяк». Режим работы мини-сада с понедельника по пятницу, с 09:00 до 12:00.
- ✓ В «Мини-сад» принимаются дети от 2 до 4 лет.
- ✓ Пробное занятие оформляется только при первом посещении ребенком мини – сада. Если ребенок пробыл на занятии менее 30 мин, то пробное посещение не подлежит оплате. Далее после пробного занятия ребенок посещает мини-сад разово (оплачивается одно занятие), либо по абонементу.
- ✓ Для оформления разового посещения/абонемента необходимо заполнить договор присоединения на ресепшене. При себе иметь паспорт, свидетельство о рождении ребенка;
- ✓ Запрещается приносить продукты питания, мелкие игрушки, шумные игрушки, посторонние предметы, ценные вещи, продукты питания;

- ✓ Специалисты Детского центра и администрация не несут ответственности за потерянные вещи;
- ✓ Ребенка необходимо передать из "рук в руки" специалисту Детского центра;
- ✓ Перед посещением мини-сада с ребенка необходимо снять верхнюю одежду и переобуть в сменную обувь;
- ✓ В целях профилактики заболеваний Исполнитель настоятельно рекомендует Заказчику не приводить ребенка на занятие, если:

- у ребенка насморк, кашель, болит горло, повышена температура;
- у ребенка имеются признаки диареи;
- у ребенка инфекционное заболевание, сыпь;
- у ребенка имеются ранки на теле;
- в детском заведении, которое посещает ваш ребенок, наблюдается эпидемия или зарегистрирован карантин.

Специалист в праве отказать в приеме если у ребенка имеется один из перечисленных пунктов.

В случае болезни, по предоставлению официальной медицинской справки, абонемент на занятия продлевается на количество пропущенных по болезни дней.

Родитель может обратиться за продлением абонемента в течение 7 календарных дней со дня выздоровления ребенка. При обращении в более поздний срок, продлить абонемент будет невозможно.

Исполнитель в праве вернуть Заказчику деньги за неиспользованные занятия, в случае если ребенок ведет себя агрессивно, представляет угрозу для других детей.

В Мини-саде установлено максимально допустимое количество детей на одном занятии. В посещении может быть отказано, если количество детей на занятии достигнет максимального количества. Чтобы избежать подобной ситуации, накануне необходимо сообщать специалисту Детского центра о визите вашего ребенка на занятия через чат.

Не допускается присутствие родителей на занятиях.

Забирать ребёнка необходимо в установленное время – не позднее 12:00.

Забирает ребенка Заказчик, указанный в договоре. В случае, если забирать ребенка будет другой человек, Заказчик должен поставить в известность специалиста студии, указав ФИО и контактный номер того, кто будет забирать ребёнка.

4.14. Порядок посещения детских занятий

4.14.1. Войдя на территорию Детского центра (зона ресепшена), законный представитель или несовершеннолетний должен зарегистрироваться, предоставить карту для списания занятия, оплатить посещение, только после этого разрешается проходить в иные локации ДЦ для получения оплаченной/списанной услуги. Посещение Детского центра без оплаты запрещено.

4.14.2. Несовершеннолетний имеет право самостоятельно посещать Детский центр, осуществлять регистрацию и покидать Детский центр по письменному разрешению родителей (законных представителей) на имя администрации Детского центра.

4.14.3. Все занятия с несовершеннолетними проводятся по возрастным группам (возрастные категории указаны в расписании). Приводить ребенка на занятие, не соответствующее возрасту ребенка запрещено.

4.14.4. На детские занятия, родители обязаны приводить детей в указанное в расписании время. Забирать детей по окончании занятия родители должны не позднее 15 минут после его завершения. Запрещается приводить ребенка по абонементу вне расписания, установленным Детским центром для посещения групповых занятий. Детский центр не несет ответственности за несовершеннолетних по окончании времени занятий.

4.14.5. В целях профилактики травм, специалист Детского центра имеет право не допустить ребенка на спортивное занятие, в случае опоздания более чем на 10 минут, а также в случае отсутствия у ребенка спортивной одежды и обуви.

4.14.6. В случае опоздания ребенком на занятие в установленное по расписанию времени, занятие не продлевается, и считается полностью выполненным, в момент окончания занятия по времени указанному в расписании.

4.14.7. Пребывание родителей (законных представителей) на детских занятиях не разрешается. Зона ожидания родителей находится вне поля зрения ребёнка находящегося на занятиях – ресепшн, палуба.

4.14.8. На первичное, пробное занятие необходимо, в момент регистрации несовершеннолетнего на ресепшене Детского центра, заполнить согласие на проведение спортивного занятия и подтвердить тем самым, отсутствие противопоказаний занятий в спортивной секции.

4.14.9. Время проведения групповых занятий определяется утвержденным расписанием по каждому направлению.

Время проведения индивидуальных занятий не превышает 60 (шестидесяти) минут.

4.14.10 Обязательное условие для занятий в спортивных секциях Детского центра-предоставление справки от врача о том, что ребенок допущен к занятиям в спортивной секции с результатами ЭКГ, данную справку необходимо предоставить в течение 10 дней с момента покупки первого абонемента/разового занятия в секцию, в противном случае ребенку будет отказано в посещении занятий. После окончания срока действия справки, законный представитель обязан для продолжения занятий несовершеннолетним, представить обновленную справку, разрешающую занятия спортом несовершеннолетнего.

4.14.12 Если несовершеннолетний побывал на мероприятии Детского центра, а именно - день открытых дверей, последующие визиты на пробные занятия необходимо оплатить в соответствии с прейскурантом «Платное пробное занятие».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Клиент/родитель несет материальную ответственность за вред, причиненный имуществу Детского центра, а также третьим лицам, равно как и за вред, причиненный его несовершеннолетним/ребенком.

5.2. Клиент/родитель несет материальную ответственность в случае неоплаты дополнительных услуг прочих зон МК МОРЕОН, в том числе при оформлении, согласно действующему прейскуранту разового посещения.

5.3. В случае причинения вреда/ущерба Детскому центру или нарушения правил настоящего регламента Детский центр составляется Акт, который подписывается Клиент/родителем и Детский центром. В случае отказа Клиент/родителя от подписания указанного Акта, Детский центр подписывает его в одностороннем порядке в присутствии двух человек, а также делает на Акте отметку об отказе Клиент/родителя от его подписи. Клиент/родитель, не позднее пяти календарных дней, либо в иной согласованный с Детский центром в письменном виде срок, обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме. По истечении указанного времени Детский центр вправе списать сумму ущерба из суммы, уплаченной Клиент/родителем по Договору, в этом случае срок действия Договора сокращается пропорционально списанной сумме. В случае повторного нарушения Регламента Детский центр оставляет за собой право отказать Клиент/родителю:

- ✓ в дальнейшем оказании услуг по Договору / расторгнуть Договор в одностороннем порядке;
- ✓ в заключении нового Договора в будущем;
- ✓ в разовых посещениях Детского центра в будущем;
- ✓ в переоформлении Договора на третье лицо.

5.4. Клиент/родитель настоящим подтверждает, что несовершеннолетний/ребенок не имеет медицинских противопоказаний для занятий спортом. Клиент/родитель обязан письменно предупредить Детский центр о наличии имеющихся заболеваний (в том числе скрытых), а также о наличии медицинских противопоказаний, которые могут сделать оказываемые по настоящему Договору услуги небезопасными для его здоровья, а также иных Клиент/родителей и сотрудников Детского центра.

5.5. Детский центр "Мореон" ни при каких обстоятельствах не несёт ответственности:

✓ за вред, причиненный здоровью несовершеннолетнего/ребенка в результате предоставления недостоверных сведений о состоянии здоровья Клиентом/родителем, а также по вине Клиента/родителя.

✓ за вред, причинённый жизни, здоровью и/или имуществу несовершеннолетнего/ребенка действиями третьих лиц;

✓ за утрату или повреждение личных вещей, оставленных несовершеннолетним/ребенком в раздевалках или в других помещениях Детского центра.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.